**Боевой план на неделю РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

| **ПЕРИОД 30-06.05.24** | **ФИО Довженко С. А.** | **ПОСТ РО4** |
| --- | --- | --- |

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
|  | **ГСД - Кол-во товара вывезенного в срок** | т | **2679т** | **2961т** | **110** | **2157т** |
| 1 | **Вывезти товара в срок отдел Кинаш** | т | 2200т | 2284т | 103 | 1900т |
| 2 | **Вывезти товара в срок МП отдел Лахно** | т | 479т  204  Каменец  275 МЛ  0  перераб | 677т  229  Каменец  448 МЛ  0 перераб | 141 | 257т  182  Каменец  75 МЛ  0  перераб |
| 3 | **Произвести товара в Мелиоративном** | т | 320т | 480т | 150 | 80т |
| 4 | **Произвести товара в Каменце-Подольском** | т | 2400т( 2250т + 150МП) | 2717(1983т+510тПер+ 224т МП) | 114 | 2000т( 1850т + 150МП) |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ:**

\*В колонке “Время план” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | 0,25 |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | 0,25 |  |  |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Предоставленный отчет за предыдущий отчетный день и одобренный у руководителя план на будущий отчетный день.* | 0,5 |  |  |
| *4.* | *Провести утреннюю координацию с подчиненными* | *Полученный отчет за предыдущий отчетный день и утвержденный план задач на будущий отчетный день подчиненных. Предоставленный фотоотчет в группу в Телеграмм* | 0,5 |  |  |
| *5.* | *Предоставить отчет по выполнению квоты в Телеграмм* | *Предоставленный актуальный отчет по выполнению квоты согласно правил компаний.* | 0,25 |  |  |
| *6.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Актуальные графики статистик.* | 0,25 |  |  |
| *7.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю с действиями по достижению квоты и задачами по выполнению стратегических программ.* | 0,5 |  |  |
| *8.* | *Предоставить отчет по пройденному обучению и дополнению папки должности* | *Утвержденный у руководителя повышающий коэффициент за пройденное обучение и дополнение папки должности* | 0,25 |  |  |
| *9.* | *Подготовить заказы на приобретение. . Утвердить заказы на приобретение подчиненных* | *Готовые заказы на приобретение* | 0,25 |  |  |
| *10.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1 |  |  |
|  | *Подготовиться к Совету по качеству* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в протокол Совета по качеству.* | 0,25 |  |  |
| *11.* | *Участвовать в Совете по качеству* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании. Как больше не допускать такие отклонения* | 0,5 |  |  |
| *13.* | *Составить план подразделения на четыре и более недели.* | *Общий план работы отделения на четыре и более недели, с задачами по выполнению квот* | 0,5 |  |  |
| *14.* | *Участвовать в рекомендательном совете* | *Согласованные действия всех подразделений на устранение узкого места компании, общий план работы компании по достижению недельной квоты, одобренные платежи.* | 0,5 |  |  |
| *15.* | *Участвовать в собрании с владельцем* | *Полученные ответы на вопросы у владельца* | 0,25 |  |  |
| *16.* | *Внести дополнений в папку должности* | *Актуальная и полная папка должности* | *0,5* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *17.* | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | 0,5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ РО4 НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Координация с производством Каменец | Задачи на день, неделю - выполнение квоты | 2ч |  |  |
| 2. | Координация с мехслужбой Каменец | Задачи на день, неделю – работоспособность производства | 2ч |  |  |
| 3. | Координация с производством МЛ | Задачи на день, неделю - выполнение квоты | 0ч |  |  |
| 4. | Координация с РО2,РО3, ИД | Задачи на день, неделю – выполнение квоты | 2ч |  |  |
| 5. | Создание директивы по оборотным средствам | Своевременно оплаченные счета | 2ч |  |  |
| 6. | Создание директивы по фонду оборудования | Своевременно оплаченные счета | 2ч |  |  |
| 7. | Координация со снабженцем | Все необходимое для производства в наличии | 2ч |  |  |
| 8 | Инвентаризация запасов производства | Выявление отклонений, корректировка норм списания, корректировка себестоимости | 1ч |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ РО4 НА НЕДЕЛЮ: 15 /ФАКТ**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Ясенсвит завоз 550т, контроль качества** | Выполнены требования клиента | 1ч |  |  |
| 2. | **Стабилизация накопления 1-3** | пересев выполнен до 600т, контроль выхода % | 1ч |  |  |
| 4. | **МЛ резина на погрузчик** | резина закуплена в срок | 1ч |  |  |
| 5. | **МЛ инвентаризация запасов**  проведена в срок |  | 0ч |  |  |
| 6. | **Ремонты Каменец** | трактор - бортовая найден поставщик | 1ч |  |  |
| 7. | **Ремонт ЖД колии** | проведены переговоры с Тодорюком о доп работах | 1ч |  |  |
| 8. | **УЗ** | весы переведены на Промснаб, проведены переговоры с Терминалом по тарифу | 1ч |  |  |
| 9. | **МП Каменец** | проведены переговоры с Бордовским и анализ площадки | 1ч |  |  |
| 10. | **Эл-энергия Камянец** | проработаны способы добавить 200кВт Бродовскому(нам) | 1ч |  |  |
| 11. | **Мех служба Каменец** | тестирование системы мотивации | 1ч |  |  |
| 15 | **Вывоз мусора Камянец** | Вывоз осуществляется согласно графика | 1ч |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  | **Развитие Известняк** | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/183450/ | 0ч |  |  |
| **СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:** | | | | | |
|  | **Проект Мельница МП Каменец** | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/163419/ | 0ч |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 24 /ФАКТ**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 44 / ФАКТ**

**ОДОБРЕНО ИД(РО3):** \_\_\_\_\_утверждаю\_\_\_\_\_